

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ ИМЕНИ А.Д. КРЯЧКОВА»
(НГУАДИ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ
Н.В. Багрова

Багрова
«*04*» *апреля* 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ**

«Исполнитель художественно-оформительских работ 3-го разряда»

Новосибирск, 2023

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочих «Исполнитель художественно-оформительских работ 3-го разряда» разработана в соответствии с требованиями квалификационной характеристики Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2014 выпуск № 57, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 № 135 раздел ЕТКС «Рекламно-оформительские работы». Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, введен в действие приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513.


Программа профессиональной подготовки по профессии рабочих «Исполнитель художественно-оформительских работ 3-го разряда» утверждена решением ученого совета НГУАДИ, протокол №33 от 24.04. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиМД


Морозова О.В.

И.о. директора Колледжа НГУАДИ


Бойченко И.А.

Начальник УРО


Кузнецова Н.С.

Зав. кафедрой ПД


Бекк Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	4
1.1 Пояснительная записка	4
1.2 Общая характеристика программы профессионального обучения	5
1.3 Требования к результатам освоения программы профессионального обучения	5
1.4 Система оценки результатов освоения основной образовательной программы	7
II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	11
2.1 Учебный план программы профессиональной подготовки по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»	11
2.2 Календарный учебный график программы профессионального обучения	12
III. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	13
3.1 Содержание и тематический план программы профессионального обучения	13
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	17
4.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы	17
4.2. Кадровые условия реализации программы	18
V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	19
VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	22
6.1. Основные источники	22
6.2. Дополнительные источники	23
6.3. Электронные образовательные ресурсы	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	25

І. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 Пояснительная записка

Настоящая программа профессиональной подготовки по профессии рабочих «Исполнитель художественно-оформительских работ 3-го разряда» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» относится к программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих и разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 668 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ";
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2014 выпуск № 57, выпуск утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 № 135 раздел «Рекламно-оформительские работы» - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ;
- Устава и локальных нормативных актов НГУАДИ.

Целью программы профессионального обучения является - профессиональная подготовка обучающихся, ранее не имевших профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

Для достижения цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ 3 разряда;
- развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии, в организации самозанятости на рынке труда;
- оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении, в выборе пути продолжения профессионального образования.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего «Исполнитель художественно-оформительских работ 3 разряда». Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, получают справку установленного образца.

Сокращения и условные обозначения, принятые в тексте программы профессионального обучения:

ОП – образовательная программа;

ППО - программа профессионального обучения;
ПМ – профессиональный модуль;
ПК - профессиональная компетенция;
ОК - общая компетенция;
ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

1.2 Общая характеристика программы профессионального обучения

Основная программа профессионального обучения включает теоретические занятия, практическое обучение.

Настоящая программа может реализовываться для профессиональной подготовки студентов НГУАДИ, обучающихся по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям). В этом случае часы, необходимые для профессиональной подготовки и присвоения соответствующего разряда, формируются за счет вариативной части, выделяемого учебным планом специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) на изучение профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ».

Обучение по программе профессионального обучения осуществляется в очной форме обучения на государственном языке Российской Федерации –русском.

Срок обучения по программе составляет 9 месяцев. Количество часов по программе профессионального обучения в очной форме обучения составляет – 222 часа, из них: УП.05 Учебная практика –72 часа.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3 Требования к результатам освоения программы профессионального обучения

Результаты освоения настоящей программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы;
- материалы для выполнения художественно-оформительских работ;
- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;
- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

Характеристика профессиональной деятельности (Приложение 1) составлена на основе Квалификационной характеристики Исполнитель художественно-оформительских работ 3-го разряда единого тарифно-квалификационного справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019. Выпуск №57 ЕТКС. Выпуск утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 N 135

Для профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ в справочнике предусматривается 7 квалификационных разрядов, следовательно, и 7 тарифно-квалификационных характеристик. По результатам обучения рабочий 3-го разряда помимо работ, перечисленных в тарифно-квалификационной характеристике присвоенного ему разряда, будет обладать знаниями, навыками и умением выполнять работы, предусмотренные тарифно-квалификационными характеристиками рабочих 1-2 разряда этой же профессии.

В соответствии с назначением профессии обучающиеся должны:

Иметь практический опыт	подготовки поверхностей под роспись; исполнения по шаблону и трафарету; выполнения надписей от руки и по трафарету; прорисовки с растушевкой; написание брусковым шрифтом; роспись рисунка в один-три цвета.
уметь	последовательно выполнять подготовительные работы, подготавливать рабочие поверхности; составлять простые колера; переводить по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта; выполнять шрифтовые работы простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге; заполнять при помощи кисти цветной гуашью буквенные и цифровые знаки, оконтуренные по номеру. Наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест; расписывать рисунки простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью
знать	приемы и способы нанесения несложных шрифтов и нумерации по трафарету в один колер с прописью; правила составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку. способы набора шрифтов; состав и свойства применяемых красителей; приемы заполнения кистью оконтуренных знаков; правила пользования применяемыми приспособлениями и инструментом. приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; виды брускового шрифта; правила составления простых колеров; приемы выполнения простого рисунка; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; свойства материалов, применяемых при художественно-оформительских работах.

Компетенции выпускника образовательной организации как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения программы профессионального обучения сформулированы в соответствии с нормативно-правовыми документами и присваиваемой квалификации:

- Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- Профессиональные компетенции:

ПК 01. Выполнение подготовительных работ;

ПК 02. Выполнение шрифтовых работ;

ПК 03. Выполнять оформительских работ;

ПК 04. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

1.4 Система оценки результатов освоения основной образовательной программы

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета образовательных достижений обучающихся предусматриваются: текущий контроль; промежуточная аттестация; итоговая аттестация. Для проведения оценки результатов освоения программы разработаны оценочные средства.

В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации применяется уровневая оценка по традиционной пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах теоретического и производственного обучения) и иных установленных документах.

Общие критерии оценки текущей и промежуточной аттестации:

– оценка «отлично» выставляется, если дан полный ответ на вопрос, приведены примеры; обучающийся в полной мере владеет терминологией; ответ самостоятельный, логичный и последовательный.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся в полной мере владеет материалом, терминологией, но допускает непоследовательность в изложении, незначительные неточности в ответе на вопросы, затрудняется в ответе на дополнительные вопросы.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся затрудняется самостоятельно ответить полностью на вопрос, допускает неточности в терминах и определениях, но отвечает на наводящие вопросы,

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не может дать ответ на вопрос билета и на дополнительные вопросы, слабо ориентируется в терминологии.

При наличии особых требований к текущей и/или промежуточной аттестации по учебной дисциплине, критерии оценки указаны в содержательном разделе в рамках содержания дисциплин.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают квалификационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Особенности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании, при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Форма контроля и показатели оценки приведены в таблице 1 для общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1

Форма контроля и показатели оценки общих и профессиональных компетенций по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Наименование компетенции	Показатель оценки результата	Форма контроля
ПК 01. Выполнение подготовительных работ.	Обучающийся правильно последовательно выполняет натяжение планшета бумагой и подготавливает поверхность под роспись; составляет простые колеры в соответствии с заданием и технологией составления;	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; при выполнении работ на различных этапах учебной практики; при проведении: зачетов, экзаменов
ПК 02. Выполнение шрифтовых работ	Обучающийся использует правила черчения; соблюдает методы расчёты текста по высоте и строкам; знает брусковый шрифт; применяет методы перевода и увеличения знаков; переводит по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта; выполняет шрифтовые работы простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге	
ПК 03. Выполнять	Обучающийся последовательно	

оформительских работ	выполняет при помощи кисти цветной гуашью буквенные и цифровые знаки, оконтуренные по номеру; наносит надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест; расписывает рисунки простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью	
ПК 04. Изготовление рекламно-агитационных материалов	Обучающийся использует правильно приспособления, инструменты; умеет устанавливать ритм набора шрифтов, соблюдает приемы заполнения оконтуренных знаков, растушевки, исправления при выполнении надписей; знает свойства материалов, применяемых при художественно-оформительских работах.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	
ОК 03 Планировать и	Обучающийся определяет актуальность	

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной практики</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Учебный план и календарный учебный график программы профессионального обучения отражает учебную деятельность обучающихся за весь срок обучения.

Начало и окончание учебных занятий зависит от категории слушателей. Для обучающихся общеобразовательных учреждений и студентов НГУАДИ начало занятий – 1 сентября, окончание занятий определяется для каждого года обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1 Учебный план программы профессиональной подготовки по профессии

12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная нагрузка обучающихся, часов	Объем времени на освоение междисциплинарных курсов					Промежуточная аттестация, часов	Исполнительская практика.	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			самостоятельная работа			Учебная практика, часов	Производственная практика, часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 01-04 ОК 01-05	МДК.05.01. Технология выполнения художественно-оформительских работ	132	90	72	-	42	-	18	-	-
ПК 01-04 ОК 01-05	УП.05. Учебная практика. Исполнительская практика	72	-	-	-	-	-	-	72	-
ПК 01-04 ОК 01-05	ПМ.05.ЭК. Экзамен по модулю	18	18	-	-	-	-	18	-	-
	Всего:	222	108	90	-	42	-	36	72	-

III. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1 Содержание и тематический план программы профессионального обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Технология выполнения художественно-оформительских работ		
МДК 05.01. Технология выполнения художественно-оформительских работ		132
Тема 1 Подготовка рабочих поверхностей из различных материалов к художественно-оформительским работам	Содержание:	16
	Современные тенденции в оформительских работах. Последовательность подготовительных работ. Способы подготовки поверхностей. Назначение и классификация инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ Подготовка поверхностей под роспись различными приемами и красочными составами. Правила составления простых колеров и подготовки поверхности под простую отделку. Требования к выбору красочного состава, совместимость красок, технология подбора цветового решения.	4
	В том числе практических занятий:	12
	Практическое занятие № 1. Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ (деревянный планшет).	4
	Практическое занятие № 2. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов.	4
Практическое занятие № 3. Знакомство с инструментами и материалами. Начертание прописных и строчных букв алфавита (кириллица) от руки, на основе собственного почерка студента.	4	

Тема 2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	Содержание:	24
	Виды брускового шрифта. Способы набора шрифтов. Последовательность выполнения шрифтовых композиций. Методы расчета текста по строкам и высоте. Требования, предъявляемые к шрифту: четкость, удобочитаемость, простота графических форм, связь рисунка букв с содержанием текста, зависимость рисунков букв от техники их исполнения. Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов. Приемы и способы нанесения несложных шрифтов и нумерации по трафарету в один колер с прописью. Заполнение при помощи кисти цветной гуашью буквенных и цифровых знаков, оконтуренных по номеру. Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге. Выполнение простых шрифтов. Гербы - прорисовка с растушевкой. Лозунги, призывы, указатели - написание брусковым шрифтом.	8
	В том числе практических занятий:	16
	Практическое занятие № 4. Шрифтовая композиция.	4
	Практическое занятие № 5. Брусковый шрифт.	4
	Практическая занятие № 6. Перевод по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта.	4
	Практическая занятие № 7. Работа над отдельным буквенным знаком.	4

Тема 3. Техника оформительских работ в художественном оформлении.	Содержание:	16
	Особенности художественного оформления. Приемы выполнения простого рисунка Требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям. Свойства материалов, применяемых при художественно-оформительских работах. Состав и свойства применяемых красителей; приемы заполнения кистью оконтуренных знаков; правила пользования применяемыми приспособлениями и инструментом. Нанесение надписей, нумерации и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест; расписывание рисунков простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью. Выполнение образцов оформления фонов различными способами. Таблицы в одну-две строки - исполнение по шаблону и трафарету. Щиты с объявлениями и плакатами - надписи от руки и по трафарету Щиты рекламные - подготовка поверхности, роспись рисунка в один - три цвета.	8
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие № 8. Обработка приемов имитации различных природных искусственных материалов.	4
	Практическое занятие № 9. Роспись рисунков простого композиционного решения по эскизам и по готовому трафарету.	4
Тема 4. Виды рекламно-агитационных материалов	Содержание:	16
	Понятие о рекламно-агитационных материалах. Виды рекламно-агитационных материалов: плакат, календарь, флажок, майка, значок.	4
	В том числе практических занятий:	12
	Практическое занятие № 10. Подбор шрифта в зависимости от смыслового содержания текста.	4
	Практическое занятие № 11. Технические приемы оформительских работ. Цвет. Символика цвета.	4
Практическое занятие № 12. Выполнение плаката на заданную тему.	4	

Самостоятельная работа при изучении раздела Выполнение социального плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель). Выполнение рекламного плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель). Выполнение афиши для праздничного мероприятия (Формат А2, материал: гуашь, акварель).	42
Промежуточная аттестация: экзамен.	18
Раздел 2. Учебная практика. Исполнительская практика	
УП.05. Учебная практика. Исполнительская практика	72
Учебная практика. Исполнительская практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с правилами техники безопасности при художественно-оформительских работах. – Выполнение подготовительных работ; – Выбрать тему для рекламного щита. – Продумать рекламный слоган. – Разработать эскиз рекламного щита с росписью рисунка в один-три цвета в соответствии с образным решением плаката. 	70
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2
Итоговая аттестация: квалификационный экзамен	18
Итого объем программы профессионального модуля	222

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы

Требования к условиям реализации программы включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

НГУАДИ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса состоит из помещений для проведения учебных занятий и практики, административных помещений, вспомогательных помещений, помещений для обеспечения санитарно-бытовых условий.

Для реализации образовательной программы университет располагает необходимым количеством учебных аудиторий. Три аудитории для проведения поточных лекций, 29 специально оборудованных аудитории для практических занятий: мастерские, лаборатории и проектные студии, 6 компьютерных классов. Имеются: научно-техническая библиотека с читальным залом и электронным читальным залом, спортивный и выставочные залы. Для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа учебные аудитории оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран, компьютер, интерактивные доски).

Специально оборудованные кабинеты для практических занятий по творческим дисциплинам укомплектованы специализированной учебной мебелью и оборудованы техническими средствами обучения. Для лучшего усвоения учебного материала аудитории оснащены тематическими стендами, макетами, наглядными пособиями.

В НГУАДИ имеется весь необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и по мере необходимости обновляется).

Краткая характеристика специальных помещений в НГУАДИ, используемых для организации учебного процесса программе профессионального обучения:

– компьютерные классы. Специальное оборудование в каждом классе включает комплект учебной мебели (столы, стулья – от 15 до 20 посадочных мест), меловую доску. Технические средства обучения в каждом классе включают: мультимедийное оборудование (стационарный проектор, экран), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (от 15 до 20 персональных компьютеров в зависимости от количества посадочных мест);

– учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальное оборудование в каждой аудитории включает комплект учебной мебели (столы, стулья, мольберты – от 3 до 13 посадочных мест);

– мастерские рисунка и живописи. Специальное оборудование в каждой мастерской: комплект учебной мебели (табуреты высокие и малые, стулья, мольберты - 33 посадочных

места). Технические средства: Софиты, натуральный фонд, наглядные методические пособия и образцовые работы обучающихся Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду (1 персональный компьютер);

–мастерские академического рисунка. Специальное оборудование: комплект учебной мебели (табуреты высокие и малые, стулья, мольберты – от 8 до 10 посадочных места). Технические средства: Софиты, натуральный фонд, наглядные методические пособия и образцовые работы обучающихся.

- научно-техническая библиотека общей площадью 322 кв.м, с количеством посадочных мест 108, в том числе 18 автоматизированных рабочих мест. В структуру библиотеки входят: учебный, научный и художественный абонементы, читальный зал, электронный читальный зал.

4.2. Кадровые условия реализации программы

Реализация ППО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, практики. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательной программой для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В НГУАДИ приказом Ректора назначается ответственное лицо для оказания ситуационной помощи обучающимся инвалидам и обучающимся лицам с ОВЗ.

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Раздел 1. Технология выполнения художественно-оформительских работ.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Условием допуска студента к экзамену является выполнение всех практических заданий. Для оценки знаний студентов на экзамене используются вопросы.

Перечень вопросов для экзамена:

- 1) Перечислите, какие инструменты применяются при выполнении художественно-оформительских работ.
- 2) Расскажите, как подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
- 3) Объясните, что такое колер.
- 4) Перечислите вариации выполнения фонов.
- 5) Объясните, что такое шаблон.
- 6) Объясните, что такое трафарет.
- 7) Назовите основные материалы и инструменты, используемые при написании шрифтов.
- 8) Расскажите, в чём заключается особенности заточки пишущей части ширококонечного пера.
- 9) Объясните термин «антиквенный шрифт».
- 10) Назовите особенности выполнения каллиграфического письма.
- 11) Назовите основные виды кириллических шрифтов.
- 12) Назовите особенности работы квадратным пером, круглоконечным пером и кистью.
- 13) Объясните, что такое буквица.
- 14) Объясните, что следует понимать под словом «конструирование»?
- 15) Назовите материалы, используемые в создании объёмных конструкций
- 16) Объясните значение технического рисунка, эскиза, чертежа в оформительских работах.
- 17) Назовите последовательность выполнения работ по трафаретам и шаблонам.
- 18) Перечислите инструменты и материалы, применяемые при изготовлении мозаики.
- 19) Расскажите о применении модуля и модульной сетки в оформительских работах.
- 20) Назовите виды построения композиции в оформительских работах.
- 21) Объясните, в чём заключается выполнение художественно-оформительских работ в рекламе.
- 22) Объясните значение наружной рекламы в современной жизни.
- 23) Назовите виды наружной рекламы.
- 24) Расскажите правила размещения наружной рекламы.
- 25) Кратко расскажите, как печатная реклама влияет на успешное развитие предприятия.
- 26) Перечислите основные компоненты печатной рекламы.

Критерии оценки результата:

— оценка «отлично» ставится, если ответ на теоретический вопрос дан полно, с использованием профессиональной терминологии, выполнены все практические работы самостоятельно и без ошибок, выполнены все пункты в заданиях практических работ, работа выполнена с творческим подходом, студент показал глубокие знания и умения по изучаемой теме.

— оценка «хорошо» ставится, если ответ на теоретический вопрос дан полно, с использованием профессиональной терминологии, выполнены все практические работы,

выполнены все пункты в заданиях практических работ, но требовались разъяснения, помощь при выполнении и есть незначительные ошибки в изготовлении, студент показал хорошие знания и умения по изучаемой теме.

— оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ на теоретический вопрос дан не полно, без использования профессиональной терминологии, не выполнено одно задание, или выполнены все задания, но решение осуществлялось по образцу, или допущены грубые ошибки, студент не может объяснить ход выполнения.

— оценка «неудовлетворительно» ставится при несоблюдении вышеизложенных требований.

Раздел 2. Учебная практика. Исполнительская практика

Содержание рабочей программы учебной практики (исполнительской практики) определяется требованиями нормативно-правовых актов, а также требованиями работодателей. Организация и проведение практики осуществляется по колледжу НГУАДИ на основании приказа, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения и профильной организации. Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

Целью учебной практики (исполнительской практики) является формирование у обучающихся профессиональных навыков по профессии.

Задачами учебной практики (исполнительской практики) являются:

- формирование интереса к профессиональной деятельности;
- поэтапное последовательное наращивание формируемых у обучающихся умений, навыков и первоначального практического опыта в процессе выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечение неразрывной связи практической подготовки с теоретическим обучением.
- формирование представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, о бережном отношении к рабочему времени, о безопасности;
- формирование информационной культуры обучающихся.

Учебная практика (исполнительская практика) направлена на обеспечение у обучающихся готовности к профессиональной деятельности по рабочей профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ с получением квалификации по рабочей профессии.

Трудоемкость учебной практики (исполнительской практики) составляет 36 часов (1 неделя) во втором семестре.

Сроки проведения учебной практики (исполнительской практики) определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Учебная практика (исполнительская практика) организуется концентрированно.

С целью овладения указанной профессией, обучающийся в результате прохождения практики должен:

- 1) Иметь практический опыт:
 - подготовки поверхностей под роспись;
 - исполнения по шаблону и трафарету;

- выполнения надписей от руки и по трафарету;
- прорисовки с растушевкой;
- написание брусковым шрифтом;
- роспись рисунка в один-три цвета.

2) Уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, подготавливать рабочие поверхности;
- составлять простые колера;
- переводить по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта;
- выполнять шрифтовые работы простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге;
- заполнять при помощи кисти цветной гуашью буквенные и цифровые знаки, оконтуренные по номеру. Наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;
- расписывать рисунки простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью.

Содержание учебной практики (исполнительской практики) УП.05 по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ», структурированное по видам работ:

- ознакомление с правилами техники безопасности при художественно-оформительских работах;
- выполнение подготовительных работ;
- выбрать тему для рекламного щита;
- продумать рекламный слоган;
- разработать эскиз рекламного щита с росписью рисунка в один-три цвета в соответствии с образом.

Учебная практика (исполнительская практика) организуется непосредственно в учебных мастерских НГУАДИ. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (исполнительской практики) осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике. По завершению прохождения учебной практики (исполнительской практики), обучающийся сдает дифференцированный зачет. Текущим контролем предусмотрены выполнение практических работ. По результатам учебной практики (исполнительской практики) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения учебной практики (исполнительской практики).

Раздел 3. Экзамен по модулю Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно- оформительских работ»

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По образовательной программе профессионального обучения экзаменационная комиссия формируется НГУАДИ из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних

организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, не работающий в НГУАДИ, являющийся представителем работодателей. Направление деятельности председателя и членов ЭК (из числа работодателей или их объединений) соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком объем времени на подготовку и проведение квалификационного экзамена составляет 18 часов, в том числе. График и расписание процедур итоговой аттестации доводится до сведения выпускника за месяц до предполагаемого срока.

Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

Примеры практической квалификационной работы:

1. Практические задания:

- выполнить обтяжку планшетов бумагой,
- грунтование бумаги,
- составления колера из белил и 2-х цветов гуаши.
- оформление фона различными приемами.

Результаты определяются на основе оценочных суждений, представленных в выступлениях, замечаниях председателя и членов ЭК, данных по поводу ответов обучающегося на вопросы, поставленные в теоретической части квалификационного экзамена.

VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Основные источники

1. Дизайн и верстка изданий: учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1059-6, 978-5-4497-0962-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103338.html> (дата обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103338>

2. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн : учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1172-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106613.html> (дата

обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106613>

3. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы : учебное пособие для СПО / составители Е. С. Асланова, В. В. Леватаев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4488-0338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86134.html>

4. Шауро, Г. Ф. Народные художественные промыслы и декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / Г. Ф. Шауро, Л. О. Малахова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 174 с. — ISBN 978-985-503-950-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93428.html>

6.2. Дополнительные источники

1. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндигов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9729-0353-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86615.html>

2. Формальная композиция. Творческие задания по основам дизайна : учебное пособие для СПО / Е. В. Жердев, О. Б. Чепурова, С. Г. Шлеюк, Т. А. Мазурина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-0722-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

3. Основы проектной и компьютерной графики : учебное пособие для СПО / составители С. Б. Тонковид. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 197 с. — ISBN 978-5-88247-952-6, 978-5-4488-0761-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92835>

6.3. Электронные образовательные ресурсы

В образовательном учреждении функционирует «Электронная информационно-образовательная среда НГУАДИ» <https://portal.nsuada.ru>, которая обеспечивает доступ к необходимым учебно-методическим материалам и обязательным компонентам образовательных программ, а также обеспечивает формирование портфолио обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда НГУАДИ развивается и пополняется необходимыми методическими материалами. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета (100 % охвата WiFi территории учебного корпуса и общежития), так и вне ее.

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ к электронно-информационным ресурсам:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) НГУАДИ - полнотекстовая база учебных, научных и методических электронных изданий собственной генерации. ЭБС активно пополняется изданиями авторов из числа НПП НГУАДИ.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний. ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 50 000 экз.) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами;

3. «Научно-электронная библиотека eLIBRARY» – www.eLIBRARY.ru – это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и 14 патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4500 журналов находятся в открытом доступе.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - www.нэб.рф - объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей;

5. ЭБС Юрайт раздела "Легендарные книги"- www.biblio-online.ru - в котором содержатся сокровища мировой художественной литературы, классические научные труды по философии, истории, педагогике и психологии, а также книги, которые в силу давности издания, ограниченности тиражей или по иным причинам стали малодоступными;

6. Портал «POLPRED» – www.polpred.com – архив важных публикаций. База данных с рубрикатором: 110 отраслей и подотраслей / 8 федеральных округов РФ / 250 стран, территорий и регионов / 600 источников / 170000 материалов в Главном, в т.ч. 90000 авторских статей и интервью 30000 Персон / Важное / Упоминания / поиск sphinxsearch. Машинный перевод всего сайта на десятки языков. Недвижимость, строительство в РФ и за рубежом – самый крупный в рунете сайт новостей и аналитики СМИ по данной теме.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>

8. Федеральный портал «Российское образование» – www.edu.ru.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускника по профессии
Исполнитель художественно-оформительских работ**

§ 16. Исполнитель художественно-оформительских работ 1-го разряда

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ. Составление простых колеров. Перевод по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта.

Должен знать: приемы и способы нанесения несложных шрифтов и нумерации по трафарету в один колер с прописью; правила составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку.

§ 17. Исполнитель художественно-оформительских работ 2-го разряда

Характеристика работ. Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге под руководством исполнителя художественно-оформительских работ более высокой квалификации. Заполнение при помощи кисти цветной гуашью буквенных и цифровых знаков, оконтуренных по номеру. Нанесение надписей, нумерации и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

Должен знать: способы набора шрифтов; состав и свойства применяемых красителей; приемы заполнения кистью оконтуренных знаков; правила пользования применяемыми приспособлениями и инструментом.

Примеры работ

1. Таблицы в одну-две строки - исполнение по шаблону и трафарету.
2. Щиты с объявлениями и плакатами - надписи от руки и по трафарету.

§ 18. Исполнитель художественно-оформительских работ 3-го разряда

Характеристика работ. Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге. Роспись рисунков простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью под руководством художника. Подготовка поверхности под роспись.

Должен знать: приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; виды брускового шрифта; правила составления простых колеров; приемы выполнения простого рисунка; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; свойства материалов, применяемых при художественно-оформительских работах.

Примеры работ

1. Гербы - прорисовка с растушевкой.
2. Лозунги, призывы, указатели - написание брусковым шрифтом.
3. Щиты рекламные - подготовка поверхности, роспись рисунка в один - три цвета.